

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 36 поселка Виноградного
муниципального образования Крымский район**

Согласовано:
На педагогическом совете № 1
от 31.08.2022г.

Утверждаю:
Заведующий МБДОУ
детским садом № 36
_____ Н.А. Нестеренко
приказ №196-од
от «2» сентября 2022 г.

Положение о педагогическом совете МБДОУ детского сада № 36

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" с изменениями на 16 апреля 2022 года, ФГОС дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки России №1155 от 17.10.2013г с изменениями на 21 января 2019 года, Приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», Федеральным законом от 08.05.10 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» с изменениями на 29 ноября 2021 года, а также Уставом МБДОУ детского сада № 36.

1.2. Данное Положение определяет основные задачи и функции, компетенцию и состав педагогического совета МБДОУ детского сада № 36, регламентирует его управление и деятельность, устанавливает права, обязанности и ответственность его членов, взаимосвязь педагогического совета с другими органами самоуправления, необходимую документацию.

1.3. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления МБДОУ детского сада № 36 для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности.

1.4. Педагогический совет действует на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373, настоящего Положения и других

нормативных правовых актов об образовании, Устава учреждения.

1.5. Решения педагогического совета, утвержденные приказом заведующим МБДОУ детского сада № 36, являются обязательными для исполнения.

2. Основные задачи педагогического совета

Главными задачами педагогического совета МБДОУ детского сада № 36 являются:

- реализация государственной, региональной, политики в области дошкольного образования;
- ориентация педагогического коллектива дошкольного образовательного учреждения на совершенствование образовательной деятельности;
- разработка основной образовательной программы дошкольного образовательного учреждения;
- определение учебных изданий, используемых при реализации образовательных программ дошкольного образования, с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов, а также примерных образовательных программ дошкольного образования и примерных образовательных программ начального общего образования;
- ознакомление с достижениями педагогической науки, передовым педагогическим опытом и внедрение их в практическую деятельность дошкольной образовательной организации;
- организация и определение направлений воспитательно-образовательной деятельности;
- рассмотрение вопросов использования и совершенствования методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- анализ качества образовательной деятельности, определение путей его повышения;
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников дошкольного образовательного учреждения.

3. Функции педагогического совета

Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- определяет направления воспитательно-образовательной деятельности дошкольного образовательного учреждения;
- отбирает и принимает образовательные программы для использования в дошкольном образовательном учреждении;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательной деятельности, планирования воспитательно-образовательной деятельности детского сада;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников МБДОУ детского сада № 36, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с данным дошкольным учреждением по вопросам

образования и воспитания, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима, об охране труда, здоровья и жизни воспитанников и другие вопросы воспитательно-образовательной деятельности учреждения;

- рассматривает ежегодный отчет о результатах самообследования;
- рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;
- организует выявление, обобщение, распространение и внедрение педагогического опыта;
- заслушивает отчеты заведующего МБДОУ детского сада № 36 о создании условий для реализации образовательных программ;
- рассматривает отчет о выполнении программы развития Учреждения;
- решает вопросы о внесении предложений в соответствующие органы о присвоении почетных званий педагогическим работникам Учреждения, представлении педагогических работников к правительственным наградам и другим видам поощрений, принимает решение о награждении воспитанников и родителей (законных представителей) грамотами и благодарственными письмами;
- определяет пути совершенствования работы с родителями (законными представителями) воспитанников;
- принимает решения о переводе детей из дошкольного образовательного учреждения в порядке, определенном Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и Уставом МБДОУ детского сада № 36.

4. Состав педагогического совета

4.1 Членами педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения, заведующий Учреждение.

4.2. В состав педагогического совета могут входить другие работники Учреждения. В нужных случаях на заседания педагогического совета приглашаются медицинские работники, представители общественных организаций, учреждений, родители (законные представители) воспитанников. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Приглашенные на заседание лица пользуются правом совещательного голоса.

4.3. Председателем педагогического совета является заведующий ДОУ.

4.4. Заместитель председателя педагогического совета является старший воспитатель ДОУ

4.5. Секретарь педагогического совета избирается из состава педагогических работников ДОУ сроком на один учебный год.

4.6. Педагогический совет утверждается приказом заведующего ежегодно на период учебного года.

4.7. Со дня издания приказа педагогический совет наделяется в полном объеме полномочиями, предусмотренными настоящим Положением.

4.8. При увольнении/приеме одного из членов педагогического совета его состав обновляется приказом заведующего ДОУ.

5. Организация деятельности и управления педагогического совета

5.1. Организационной формой работы педагогического совета являются заседания.

5.2. Педагогический совет проводится в нерабочее время.

5.3. Заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы педагогического совета, но не реже четырех раз в течение учебного года.

5.4. Внеочередное заседание педагогического совета созывается председателем педагогического совета.

5.5. Председатель организует и планирует работу педагогического совета, созывает его заседания и председательствует на них, подписывает решения, контролирует их исполнение.

5.6. Заместитель председателя педагогического совета является старший воспитатель ДОУ. Он исполняет обязанности председателя на время его отсутствия.

5.7. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря на учебный год. Секретарь педагогического совета ведет протоколы заседаний и иную документацию.

5.8. Протоколы заседания педагогического совета подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

5.9. Заседания педагогического совета считаются правомочными, если на заседании присутствовало не менее двух третьих членов педагогического совета.

5.10. Педагогический совет принимает решения открытым голосованием. Каждый член педагогического совета обладает одним голосом.

5.11. Решение педагогического совета считается правомочным, если за него проголосовало не менее двух третьих его членов от общего числа членов педагогического совета.

5.12. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета дошкольного образовательного учреждения.

5.13. Решения педагогического совета должны носить конкретный характер с указанием сроков проведения мероприятий и ответственных лиц за их выполнение.

5.14. Непосредственным выполнением решений педагогического совета занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания.

5.15. Решения педагогического совета Учреждения, противоречащие законодательству Российской Федерации, положениям и Устава МБДОУ детского сада № 36, не действительны с момента их принятия и не подлежат исполнению работниками и иными участниками образовательных отношений. По факту принятия вышеуказанных решений педагогического совета заведующий вправе приостановить выполнение решений и внести в педагогический совет аргументированное представление о пересмотре такого

решения. В случае несогласия педагогического совета с решением председателя выполнение решения приостанавливается. Председатель извещает об этом Учредителя, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов педагогического совета и вынести аргументированное решение по спорному вопросу.

5.16. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет председатель и его заместитель. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на следующих его заседаниях.

5.17. Конкретную дату, время и тематику заседания педагогического совета секретарь доводит до сведения всех педагогических работников и, в необходимых случаях иных лиц, не позднее, чем за 5 дней до его заседания.

5.18. Информация также может находиться в информационном уголке методического кабинета дошкольного образовательного учреждения.

6. Права и ответственность педагогического совета

6.1. Педагогический совет МБДОУ детского сада № 36 имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- в необходимых случаях на свои заседания приглашать представителей общественных организаций, учреждений, работников МБДОУ детского сада № 36, не являющихся членами педагогического совета, родителей (законных представителей) воспитанников. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета;
- обсуждать и принимать образовательную программу дошкольного образовательного учреждения;
- обсуждать и принимать локальные акты детского сада в соответствии с установленной компетенцией;
- вносить предложения об изменении и дополнении Устава дошкольного образовательного учреждения;
- принимать решения по вопросу охраны детского сада и другим вопросам жизни дошкольного образовательного учреждения, которые не оговорены и не регламентированы Уставом;
- заслушивать отчеты администрации дошкольного образовательного учреждения о проделанной работе;
- обсуждать и принимать решения по любым вопросам, касающимся содержания образования и воспитания;
- рассматривать вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;
- организовывать выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;
- рассматривать вопросы организации дополнительных услуг родителям (законным представителям) детей;
- утверждать характеристики педагогов, представляемых к званию

«Почетный работник общего образования Российской Федерации».

6.2. Педагогический совет несёт ответственность:

- за выполнение годового плана работы дошкольного образовательного учреждения;
- за соответствие принятых решений Федеральному закону № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г.;
- за соответствие принятых решений требованиям ФГОС ДОО, утвержденного приказом Минобрнауки России №1155 от 17.10.2013г.;
- за соответствие принятых решений Конвенции ООН о правах ребенка, а также законодательству Российской Федерации о защите прав детей;
- за утверждение образовательных программ дошкольного образования;
- за принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения этих решений.

7. Права и обязанности членов педагогического совета

7.1. Каждый член педагогического совета МБДОУ детского сада № 36 имеет право:

- участвовать в обсуждении текущих вопросов повестки заседания педагогического совета;
- участвовать в голосовании по принятию решений Педагогическим советом по тому или иному вопросу;
- выносить на обсуждение педагогического совета интересующие его вопросы и предложения, имеющие непосредственное отношение к воспитательно-образовательной деятельности и развитию дошкольного образовательного учреждения.

7.2. Каждый член педагогического совета МБДОУ детского сада № 36 **обязан посещать все его заседания**, активно участвовать в подготовке и его работе, своевременно и полностью выполнять принятые решения.

8. Взаимосвязи педагогического совета с другими органами самоуправления

8.1. Педагогический совет организует взаимодействие с другими коллегиальными органами управления МБДОУ детского сада № 36: общим собранием работников Учреждения и советом родителей (через участие представителей педагогического совета в заседании общего собрания работников Учреждения и совета родителей):

- представляет на ознакомление общему собранию работников Учреждения и совету родителей дошкольного образовательного учреждения материалы, разработанные на заседании педагогического совета;
- вносит предложения и дополнения по вопросам, рассматриваемым на заседаниях общего собрания работников Учреждения и совета родителей дошкольного образовательного учреждения.

9. Делопроизводство педагогического совета

9.1. Педагогический совет имеет самостоятельный план работы на учебный год.

9.2. Заседания педагогического совета оформляются протокольно.

Протоколы заседаний педагогического совета, его решения оформляются секретарем в «Журнале протоколов заседания педагогического совета».

9.3. В протоколе фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов педагогического совета;
- Ф.И.О, должность приглашенных участников педагогического совета;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов педагогического совета и приглашенных лиц⁴
- решения педагогического совета.

9.4. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

9.5. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

9.6. «Журнал протоколов педагогического совета» пронумеровывается постранично, прошнуровывается, визируется подписью заведующего и скрепляется печатью дошкольного образовательного учреждения.

9.7. «Журнал протоколов педагогического совета» дошкольного образовательного учреждения входит в его номенклатуру дел, хранится в МБДОУ детском саду № 36 постоянно и передается по акту (при смене заведующего или передаче в архив).

9.8. Доклады, тексты выступлений членов педагогического совета хранятся в отдельной папке в течение 5 лет.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящее Положение о педагогическом совете является локальным нормативным актом МБДОУ детского сада № 36, принимается на педагогическом совете и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

10.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.10.1. настоящего Положения.

10.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.